

Skladno s 17. in 68. členom statuta je skupščina Združenja fiziooterapevtov Slovenije dne 3.2.2017 sprejela

PRAVILNIK O DELU REGIONALNIH ENOT ZDRUŽENJA FIZIOTERAPEVTOV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o delu regionalnih enot (v nadaljevanju: pravilnik) ureja organiziranost in delovanje regionalnih enot Združenja fiziooterapevtov Slovenije (v nadaljevanj: ZFS)

2. člen

Regionalna enota se ustanovi za uresničevanje nalog in ciljev članov ZFS na regionalnem oziroma lokalnem področju.

Regionalne enote so notranje organizacijske enote ZFS in niso samostojne pravne osebe. Delujejo skladno s statutom z upoštevanjem nalog in uresničevanjem ciljev ZFS.

3. člen

Naloge regionalne enote so:

- pripravlja in uresničuje letni načrt dela regionalne enote;
- vodi register članov regionalne enote;
- ugotavlja in analizira potrebe po strokovnih izpopolnjevanjih na regijskem ali širšem področju;
- organizira in izvaja strokovna izpopolnjevanja;
- preučuje strokovna vprašanja fiziooterapevtske dejavnosti na regionalnem področju;
- daje mnenja organom ZFS o pomembnih strokovnih vprašanjih;
- spodbuja znanstveno-raziskovalno delo svojih članov;
- sprejema, obravnava, rešuje in odgovarja na pobude ter izkazane interese članov;
- skrbi za redno obveščanje članov in spodbuja medsebojno obveščanje ter izmenjavo informacij med člani;
- obravnava širša strokovna in družbena vprašanja, ki so pomembna za razvoj stroke;
- spodbuja timsko sodelovanje z drugimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci;
- spodbuja dobre medsebojne odnose in komunikacijo s pacienti in sredinami, ki združujejo paciente;
- spodbuja člane k objavljanju znanstvenih in strokovnih člankov;

- spodbuja pripravo poljudno informativnih gradiv;
- spodbuja strokovnost dela svojih članov;
- predlaga člane v organe in delovna telesa ZFS;
- predlaga člane za izvajanje strokovnega nadzora s svetovanjem;
- predlaga člane za recenzente strokovne revije Fizioterapije ob upoštevanju kriterijev, ki jih sprejme izvršilni odbor ZFS;
- predlaga člane v državne institucije (npr. Ministrstvo za zdravje, RSK za fizioterapijo, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Nacionalni inštitut za javno zdravje,) kjer sodeluje ZFS;
- o svojem delu vsaj enkrat na leto poroča skupščini ZFS, ki mu mora predložiti svoj načrt dela.

II. USTANOVITEV REGIONALNE ENOTE

4. člen

Regionalno enot se lahko ustanovi na predlog najmanj 20 (dvajsetih) članov ZFS, ki delajo v lokalni regionalni enoti v fizioterapevtske dejavnosti (člani iniciativnega odbora).

Predlog za ustanovitev mora vsebovati imena članov iniciativnega odbora z dokazilom o delu na lokalnem področju, utemeljitev ter cilje delovanja in ga morajo podpisati vsi člani iniciativnega odbora.

Obvezna priloga predloga za ustanovitev regionalne enote je program dela ter ocena stanja aktivnega delovanja regionalne enote.

Izvršilni odbor ZFS (v nadaljevanju: IO ZFS) na podlagi predhodne utemeljitve iniciativnega odbora izda soglasje k ustanovitvi regionalne enote.

O dokončni ustanovitvi na podlagi soglasja IO ZFS odloča skupščina ZFS.

5. člen

Po pridobitvi soglasja IO ZFS iniciativni odbor predloži predlog v sprejem skupščini ZFS. Regionalna enota je ustanovljena s sklepom skupščine ZFS.

Podpisniki pobude morajo v treh (3) mesecih po ustanovitvi imenovati odbor regionalne enote in predsednika regionalne enote.

6. člen

Člani odbora regionalne enote in vsi, ki vodijo projekte ali delovne skupine regionalne enote, morajo biti evidentirani člani regionalne enote. O svojem delu predstavniki regionalne enote poročajo na sejah IO ZFS in enkrat letno skupščini ZFS (letno poročilo).

III. ČLANSTVO

7. člen

Člani ZFS se avtomatično razvrščajo v regionalne enote po kriteriju bližine prebivališča.

Člani, ki nimajo stalnega bivališča v Republiki Sloveniji so avtomatično razvrščeni v regionalno enoto sedeža ZFS.

Register članov regionalne enote vodi ZFS in posamezna regionalna enota. Podatke o članih ji posreduje strokovna služba sedeža ZFS.

IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE REGIONALNE ENOTE

8. člen

Regionalna enota se formalno v vseh pisnih virih in tudi ustno predstavlja kot del krovne organizacije, ki deluje v okviru ZFS.

Regionalno enoto v pravnem in finančnem prometu zastopa predsednik ZFS.

V. ORGANIZIRANOST REGIONALNE ENOTE

9. člen

Regionalna enota ni samostojna organizacijska enota ZFS, temveč del celovite krovne organizacije.

Znotraj ZFS delujejo naslednje regionalne enote:

- Ljubljanska regionalna enota
- Celjska regionalna enota
- Mariborska regionalna enota
- Gorenjska regionalna enota
- Goriška regionalna enota
- Dolenjska regionalna enota
- Obalna regionalna enota
- Pomurska regionalna enota

Regionalne enote se lahko ustanovljajo, združujejo, razdružujejo ali prenehajo z delovanjem skladno z II. in XVI. poglavjem tega pravilnika.

VI. PREDSEDNIK REGIONALNE ENOTE

10. člen

Regionalno enoto vodi in zastopa predsednik regionalne enote.

Predsednik regionalne enote je lahko posameznik, ki je dejaven član ZFS in deluje v regionalni enoti, ki jo vodi.

Predsednik regionalne enote je odgovoren za izvajanje programa regionalne enote ter programa in politike ZFS.

11. člen

Naloge predsednika regionalne enote so:

- sklicuje seje članov odbora regionalne enote in zbor članov regionalne enote;
- organizira, usklajuje in vodi delo odbora in zbora članov regionalne enote;
- podpisuje dokumente regionalne enote;
- zastopa regionalno enoto v IO ZFS;
- skrbi za izvedbo strokovnih izobraževanj v regiji;
- pripravlja predlog letnega programa dela in poročilo o delu regionalne enote;
- poroča o delu regionalne enote skladno s statutom in določili tega pravilnika;
- vodi finančno poslovanje regionalne enote;
- opravlja druge naloge, izhajajoče iz programa dela regionalne enote in programa ZFS.

Predsednik regionalne enote je odgovoren za gospodarno poslovanje ter za usklajeno delovanje regionalne enote znotraj ZFS. Pri svojem delovanju je dolžan spoštovati akte ZFS.

Predsednik lahko za zastopanje ali izvajanje določenih nalog pooblasti posameznega člana odbora ali člana regionalne enote.

12. člen

Ob prevzemu mandata novega predsednika regionalne enote dosedanji predsednik pripravi poročilo o delu ter primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta oba.

Primopredajni zapisnik vsebuje navedbo dokumentacije in arhiva regionalne enote ter stanje sredstev regionalne enote (posebej finančnih in materialnih). Kopijo podpisanega primopredajnega zapisnika izroči novi predsednik strokovni službi ZFS.

13. člen

Mandat predsednika regionalne enote traja 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

Predsednik lahko svojo odpoved pisno poda zboru članov tudi pred prenehanjem mandata.

VII. ODBOR REGIONALNE ENOTE

14. člen

Odbor regionalne enote je stalno delovno telo regionalne enote, ki izvaja program dela.

Regionalno enoto vodi odbor regionalne enote, ki ima predsednika, namestnika predsednika, blagajnika ter od 3 (tri) do 7 (sedem) članov, ki zastopajo posamezna delovna in strokovna področja.

Odbor regionalne enote izvoli zbor članov z večino prisotnih članov.

Sestavljen mora biti tako, da po strokovnem načelu pokriva področja dejavnosti, ki so zastopane na regionalnem področju delovanja.

Mandat članov odbora traja 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

15. člen

Naloge odbora regionalne enote so:

- pripravlja in uresničuje načrt dela regionalne enote;
- izvaja sklepe skupščine in izvršilnega odbora ZFS ter sklepe zbora regionalne enote;
- skrbi za redno obveščanje članov o izvajanju načrta dela in sklepov odbora regionalne enote ter spodbuja medsebojno obveščanje in izmenjavo informacij med člani;
- vodi evidenco o članstvu regionalne enote, ki mu jo posreduje centrala ZFS;
- organizira strokovna izpopolnjevanja in redna strokovna srečanja ;
- zavzema stališča o gradivu za skupščino ZFS in posreduje svoje predloge;
- izvaja druge dejavnosti v zvezi z delovanjem regionalne enote.

16. člen

Izmed članov odbora predsednik regionalne enote lahko predlaga tajnika regionalne enote.

Zbor regionalne enote potrdi naloge in obveznosti predsednika, namestnika predsednika blagajnika, tajnika, če je ta določen in drugih članov regionalne enote.

Odbor regionalne enote lahko po potrebi predlaga in ustanovi tudi druga delovna telesa regionalne enote in jim določi naloge.

Odbor se sestaja najmanj dvakrat letno oziroma po potrebi.

Delovna telesa ali druge skupine, ki jih za uresničevanje svojega namena ustanovi odbor regionalne enote, se sestajajo po potrebi. Seje odbora in delovnih skupin so lahko redne, izredne in korespondenčne. Sklicuje jih predsednik regionalne enote ali drug s strani predsednika pooblaščen član odbora.

17. člen

Za svoje delo je odbor regionalne enote odgovoren zboru regionalne enote, izvršilnemu odboru ZFS, koordinatorju dejavnosti regionalnih enot in skupščini ZFS.

VIII. ZBOR ČLANOV REGIONALNE ENOTE

18. člen

Zbor članov predsednik skliče vsaj enkrat na leto.

Za sklepčnost na zboru regionalne enote in volitvah ter pri sprejemanju sklepov smiselno veljajo določila 18. člena statuta, če v pravilniku ni določeno drugače.

Zbor regionalne enote sklepa polno veljavno po tem, ko je bil začetek zbora odložen za pol ure, če je na zboru prisotnih najmanj 15 (petnajst) članov regionalne enote, ki s svojo prisotnostjo in člansko izkaznico izkažejo članstvo v regionalni enoti.

Odbor regionalne enote mora sklicati izredni zbor regionalne enote tudi na zahtevo IO ZFS, nadzornega odbora ali če to zahteva 1/3 (tretjina) članov regionalne enote.

Vlagatelj zahteve predloži temo, o kateri naj zbor sklepa, in dnevni red zbora.

Predsednik regionalne enote mora sklicati izredni zbor regionalne enote najpozneje v 30 (tridesetih) dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, lahko predlagatelji skličejo zbor sami.

19. člen

Na zboru regionalne enote člani ZFS:

- sprejmejo načrt dela regionalne enote;
- prejmejo informacije o izvedbi načrta dela in finančnem načrtu;
- od predsednika prejmejo informacijo o delovnem in finančnem načrtu za prihajajoče leto;
- sprejemajo informacije in razpravljajo o delovanju ZFS;
- analizirajo in preučujejo poročilo predsednika regionalne enote o delu v predhodnem obdobju in ga sprejmejo;
- obravnavajo spodbude in predloge članov regionalne enote in jih posredujejo izvršilnemu odboru ali skupščini;
- volijo in razrešijo predsednika odbora regionalne enote, namestnika, blagajnika in člane odbora regionalne enote;
- izvršilnemu odboru predlagajo kandidate za organe ZFS.

IX. VOLITVE

20. člen

Volilno sejo regionalne enote vsake 4 (štiri) leta skliče predsednik regionalne enote. Razpis za volitve predsednika in članov odbora regionalne enote mora biti skupaj z razpisnimi pogoji dva meseca pred volilno sejo objavljen na spletnih straneh ZFS.

21. člen

Na volilni seji mora biti prisotnih najmanj 15 (petnajst) članov regionalne enote, članov ZFS, ki s svojo prisotnostjo in člansko izkaznico izkažejo članstvo v regionalni enoti.

22. člen

Odbor regionalne enote za izvedbo volitev imenuje volilno komisijo, za sprejem in pregled vlog kandidatov ter oblikovanje volilne liste.

Volilna komisija o izvedbi volitev vodi zapisnik, ki se podpisan priloži dokumentaciji ob predaji vodenja regionalne enote.

Predlog volilnega zapisnika predsednik posreduje v usklajevanje statutarni komisiji ZFS. Kopijo podpisanega volilnega zapisnika izroči predsednik strokovni službi ZFS.

23. člen

Kandidat za predsednika regionalne enote mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- član ZFS najmanj 10 let;
- redno zaposlen v fizioterapevtski dejavnosti v Sloveniji najmanj 10 let.

Kandidat za člana odbora regionalne enote mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- član ZFS najmanj 5 let;
- redno zaposlen v fizioterapevtski dejavnosti v Sloveniji najmanj 5 let.

Posamezni kandidat lahko istočasno vloži kandidaturo za predsednika in za člana odbora regionalne enote. V omenjenem primeru se na volilni seji najprej izvedejo volitve predsednika ter nato volitve članov odbora regionalne enote, pri katerih sodeluje tudi tisti kandidat za člana odbora, ki ni bil izvoljen za predsednika.

Kandidati za predsednika in člane odbora regionalne enote svojo vlogo z obrazložitvijo in programom dela podajo volilni komisiji skladno z 20.členom tega pravilnika, vsaj 1 (en) mesec pred volilno sejo.

24. člen

Če volilna komisija ne evidentira kandidatov za predsednika ali članov odbora regionalne enote, ki izpolnjujejo pogoje, lahko zboru članov predlaga izvolitev najprimernejših kandidatov z zadržkom. Te kandidate zbor članov potrjuje z 2/3 (dve tretjini) prisotnih članov.

Tak odbor regionalne enote deluje pod mentorstvom koordinatorskega delavca regionalnih enot.

25. člen

Prisotni člani na volilni seji izvolijo predsednika, namestnika predsednika, blagajnika ter od 3 (tri) do 7 (sedem) članov, sprejmejo poročilo o delovanju regionalne enote v preteklem mandatu in glavne usmeritve za delo v naslednjem mandatu.

26. člen

Za izvedbo volitev se smiselno uporabljajo tudi določila Pravilnika o volitvah in imenovanjih ZFS.

X. POSLOVANJE REGIONALNE ENOTE

27. člen

Administrativno in finančno poslovanje za regionalne enote opravljajo strokovne službe ZFS. Sklepi o finančno materialnem poslovanju morajo biti posredovani predsedniku ZFS ali njeni pooblaščenim osebam (letno poročilo).

28. člen

Regionalna enota pridobiva sredstva za svoje delovanje iz:

- kotizacij za organizacijo strokovnih srečanj;
- sponzorskih in donatorskih sredstev;
- sredstev, ki jih regionalna enota pridobi iz javnih razpisov za izvajanje posameznih projektov;
- drugih virov.

29. člen

Za finančno in materialno poslovanje regionalne enote se v okviru kontnega načrta ZFS odpre stroškovno mesto, na katerem se vodijo vsi prihodki in odhodki regionalne enote.

30. člen

Poslovanje regionalne enote poteka v okviru Pravilnika o finančno materialnem poslovanju ZFS, Pravilnika o vodenju knjigovodstva in finančnega poslovanja ZFS, finančnega načrta ZFS in drugih predpisov.

31. člen

O uporabi sredstev odloča odbor regionalne enote, predsednik regionalne enote pa do višine pooblastila, ki ga s sklepom določi IO ZFS. O porabi sredstev seznanijo članke odbora na naslednji seji.

32. člen

Prihodki iz 28. člena se razporedijo:

- prihodki od plačanih kotizacij za strokovna srečanja se razporedijo na naslednji način:
 - če je kotizacija višja od 100 eur se od prihodkov vsake (bruto) kotizacije 10% razporedi za pokritje stroškov služb ZFS, preostanek po kritju stroškov ostane na stroškovnem mestu (kontu, podračunu) regionalne enote;
 - če je kotizacija nižja od 100 eur se od prihodkov vsake (bruto) kotizacije 10 eur razporedi za pokritje stroškov služb ZFS, preostanek po kritju stroškov ostane na stroškovnem mestu (kontu, podračunu) regionalne enote;
- sponzorska sredstva, pridobljena za opravljeno storitev od prihodkov 15% nameni za kritje računovodskih in bančnih stroškov, preostanek po odbitku davkov v celoti ostane na stroškovnem mestu regionalne enote;

- donatorska sredstva predstavljajo pomoč na podlagi sklenjene pogodbe med donatorjem in ZFS za točno določen namen in niso obdavčena, zato ostanejo v celoti na stroškovnem mestu regionalne enote;
- sredstva, ki jih regionalna enota pridobi iz javnih razpisov za izvajanje posameznih projektov, se porabijo v skladu z razpisi, iz sredstev se pokrijejo stroški strokovnih služb ZFS, povezani z izvajanjem teh projektov, pridobljena sredstva se v celoti porabijo za namen, za katerega so bila zaprosena.

33. člen

Za opravljene poti v okviru nalog regionalne enote se lahko izplača potne stroške skladno z zakonodajo in 6.členom tega pravilnika, v kolikor finančno stanje regionalne enote to dopušča.

34. člen

Interni odredbodajalec sredstev regionalne enote je predsednik regionalne enote v višini sredstev, ki so na stroškovnem mestu regionalne enote in upoštevanjem 31.člena tega pravilnika.

Predsednik regionalne enote potrjuje pravilnost finančnih obremenitev pred realizacijo poplačil.

35. člen

Minimalni znesek, ki mora biti na podračunu regionalne enote, je 200 (dvesto) evrov. Ko je znesek nižji od te vsote, strokovne službe zaustavijo vsa izplačila. Nadaljnje poslovanje je možno v dogovoru med predsednikom regionalne enote in predsednikom ZFS.

XI. NAČRT DELA REGIONALNE ENOTE

36. člen

Predsednik regionalne enote v sodelovanju z odborom oblikuje okvirni program dela in načrtovana strokovna izpopolnjevanja za naslednje leto, ki jih do 15. januarja tekočega leta predloži v vednost pristojni komisiji za stalni poklicni razvoj ZFS.

Okvirni program dela za prihodnje letno obdobje predsednik regionalne enote odda do 20. januarja tekočega leta v tajništvo ZFS in koordinatorju dejavnosti regionalnih enot, v kolikor je le ta določen.

Regionalne enote medsebojno usklajujejo vsebine strokovnih izpopolnjevanj.

V kolikor je določen koordinator dejavnosti regionalnih enot, ta usklajuje načrtovane dogodke regionalnih enot in z načrtom dela seznanja tudi koordinatorja dejavnosti sekcij.

XII. POROČILO REGIONALNE ENOTE

37. člen

Poročilo regionalne enote za preteklo leto predsednik regionalne enote odda do 20. januarja tekočega leta na enotnem obrazcu v tajništvo ZFS in koordinatorju dejavnosti regionalnih enot, v kolikor je le ta določen.

Obrazec poročila regionalne enote je priloga pravilnika.

Predsednik regionalne enote skladno s 46.členom statuta predstavi skupščini poročilo po enotnem protokolu, ki ga določi predsednik ZFS.

Poročilo o opravljenih aktivnostih v regionalnih enotah lahko na podlagi poročil posameznih regionalnih enot oblikuje in predstavi tudi koordinator dejavnosti regionalnih enot, v kolikor je določen.

Poročilo regionalne enote potrdi skupščina ZFS.

38. člen

Delo regionalne enote je javno.

O svojem delu regionalna enota obvešča člane in javnost s pravočasnim obveščanjem, oddajanjem poročil in načrtovanim letnim programom dela ter z objavljanjem informacij na spletni strani ZFS, strokovni reviji Fizioterapija, drugih publikacijah ZFS in drugje.

Za predstavljanje regionalne enote in/ali organizacije ZFS v javnosti se smiselno uporabljajo pravila o načinu dajanja informacij v javnosti in 50. člen tega pravilnika.

XIII. VODENJE DOKUMENTACIJE IN ARHIVIRANJE DOKUMENTOV

39. člen

O poteku in sklepih rednih, izrednih in korespondenčnih sej odbora ter drugih delovnih teles regionalne enote morajo biti vodeni zapisniki. Zapisniki preteklih rednih, izrednih in korespondenčnih sej se potrjujejo na redni seji odbora ali drugih delovnih teles regionalne enote.

Podpisnik na zapisnikih sej je predsednik regionalne enote ali njegova pooblaščen oseba. Podpisnika na sejah drugih delovnih skupin sta vodja delovne skupine in predsednik regionalne enote.

Zapisnik redne, izredne ali korespondenčne seje mora biti oštevilčen z zaporedno številko seje, datumom izvedene seje ter datumom potrditve zapisnika. Sklepi se oblikujejo na seji, izvajati se začnejo takoj, ko jih sprejme večina članov. Vsak sklep regionalne enote mora biti opremljen z zaporedno številko ter datumom ali zaporedno številko seje.

Pobude regionalne enote, ki zahtevajo izvedbo na nivoju krovne organizacije, se posredujejo IO ZFS ali koordinatorju dejavnosti regionalnih enot, če je določen, ta pa jih predstavi izvršilnemu odboru.

40. člen

V primerih, ko ni mogoče sklicati redne in izredne seje, lahko člani odbora regionalne enote na pisni predlog predsednika o posameznem gradivu ali vprašanju odločajo na korespondenčni seji.

Na korespondenčni seji se odloča o zadevah, ki so po mnenju predsednika regionalne enote nujne in bi lahko prišlo do zamude rokov ali bistvenih procesnih in vsebinskih napak, v kolikor bi bile obravnavane šele na naslednji redni seji. Zoper odločitve predsednika o naravi in vsebini sklepa korespondenčne seje člani odbora nimajo pravice ugovarjati.

Na korespondenčni seji se praviloma odloča o enem vprašanju ali zadevi. Kadar odbor izjemoma odloča o več vprašanjih ali zadevah, člani odločajo o vsaki posebej. Predsednik regionalne enote gradivo za korespondenčno sejo z ustrezno utemeljitvijo in predlogom sklepa pošlje članom odbora ter navede, do kdaj naj sporočijo svojo odločitev. Rok za odločanje ne sme biti krajši od treh dni.

Odločitev članov odbora je lahko samo: »da« oziroma »za« ali »ne« oziroma »proti«. Vsak član odbora odgovor posreduje vsem članom odbora. Predlog sklepa je sprejet, če je zanj glasovala večina članov odbora. O izidu korespondenčne seje se napiše ugotovitveni zapisnik, ki ga člani odbora prejmejo z vabilom za naslednjo sejo.

Člani odbora so dolžni sodelovati na sejah in se zavezujejo, da preden posredujejo svoj glas, pregledajo gradivo, s katerim je seja opremljena.

Ta člen za pripravo zapisnika smiselno uporabljajo tudi druga delovna telesa regionalne enote.

41. člen

Druga delovna telesa regionalne enote zapisnike posredujejo predsedniku regionalne enote.

Zapisnik volilnega zbora članov in vsakokratnega letnega zbora članov regionalne enote predsednik pred podpisom pošlje v statutarno usklajevanje predsedniku statutarne komisije. Statutarna komisija lahko zavrne vsebino zapisnika, v kolikor ta ni skladen s statutom.

Predsednik regionalne enote posreduje v tajništvo ZFS po en izvod podpisanega zapisnika in vabila vsake redne, izredne ali korespondenčne seje. Oboje se arhivira na sedežu ZFS.

42. člen

Regionalna enota vodi arhivsko dokumentacijo. Za arhiv je zadolžen predsednik regionalne enote, ureja pa ga lahko tajnik, če ga predsednik določi.

Predaja dokumentacije in arhiva se opravi v skladu s 12. členom tega pravilnika v 30 (tridesetih) dneh po izvolitvi novega predsednika regionalne enote.

XIV. PRIZNANJA

43. člen

Regionalne enote lahko predlagajo posameznike/posameznice in/ali strokovne skupine za priznanja za strokovne dosežke v fizioterapevtski dejavnosti ter za prizadevanja in uspehe pri uresničevanju programa regionalne enote.

Namen in pogoje ureja Pravilnik o priznanjih ZFS.

XV. KOORDINATOR DEJAVNOSTI REGIONALNIH ENOT

44. člen

Koordinatorja dejavnosti regionalnih enot izvolijo predsedniki regionalnih enot.

Mandat koordinatorja je 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovitve.

Naloge koordinatorja dejavnosti regionalnih enot:

- koordinira delo skupnih dejavnosti regionalnih enot;
- po potrebi zastopa skupne interese regionalnih enot v izvršilnem odboru;
- skrbi za obveščanje in izvajanje strategij delovanja regionalnih enot;
- spremlja delovanje posameznih regionalnih enot;
- po potrebi usklajuje delovanje regionalnih enot s politiko ZFS;
- po potrebi usklajuje načrtovane dogodke regionalnih enot;
- pripravlja poročila in poroča skupščini ZFS;
- opravlja naloge skladno z 2.odstavkom 24.člena tega pravilnika.

XVI. PRENEHANJE DELOVANJA, ZDRUŽEVANJE, RAZDRUŽEVANJE REGIONALNIH ENOT IN RAZREŠITVE

45. člen

Regionalna enota lahko preneha z delovanjem, se združi z drugo regionalno enoto ali se razdruži na predlog odbora regionalne enote, predsednika, izvršilnega odbora ali skupščine ZFS.

Sklep o prenehanju delovanja, združevanju z drugo regionalno enoto ali razdruževanju od regionalne enote sprejme skupščina ZFS.

Novo poimenovanje združene ali razdružene regionalne enote potrdi skupščina na predlog IO ZFS in predhodnega predloga zbora regionalne enote.

46. člen

Regionalna enota lahko preneha delovati zaradi neaktivnosti. Šteje se, da je regionalna enota neaktivna, če zbora članov ne organizira vsaj enkrat letno in v tem obdobju ne odda letnega

poročila o delu ali programa dela ali če v enem letu ne organizira niti enega strokovnega dogodka.

Če strokovno srečanje odpade zaradi premajhnega števila udeležencev, se slednje ne šteje kot neaktivnost regionalne enote.

V primeru neaktivnosti regionalne enote sprejme ugotovitveni sklep o neaktivnosti IO ZFS, ki predlaga skupščini ZFS, da sprejme sklep o prenehanju delovanja in pridružitvi k drugi regionalni enoti.

47. člen

Regionalna enota, ki preneha delovati se praviloma združi z drugo regionalno enoto na katero meji, če ne opravlja svojih nalog 2 (dve) leti.

Namero o združevanju ali razdruževanju regionalnih enot sprejme posamezni zbor regionalne enote. Regionalna enota sklep o pridružitvi ali razdružitvi regionalne enote posreduje IO ZFS.

Pridružitev ali razdruževanje regionalne enote sprejme skupščina ZFS.

Za novo združeno ali razdruženo regionalno enoto veljajo vsa določila tega pravilnika.

48. člen

Če predsednik regionalne enote ne opravlja svojih del in nalog v skladu z usmeritvami regionalne enote in 11. členom pravilnika, lahko 2/3 (dve tretjini) zbora članov predlaga predsedniku ZFS, da predsednika predčasno razreši in razpiše volitve.

Na predlog predsednika, drugega člana odbora ali na podlagi izražene osebne volje člana odbora se lahko člana odbora predčasno razreši z voljene funkcije. Z razrešitvijo člana se mora strinjati večina prisotnih članov zbora regionalne enote.

Za redno delo regionalne enote lahko za čas do volitev, a največ za eno leto, zbor regionalne enote imenuje nadomestnega člana odbora z glasovalno pravico. Pri imenovanju nadomestnega člana odbora se upoštevata 6. člen in IX. poglavje tega pravilnika.

Predsednik regionalne enote razpiše zbor članov in predčasne volitve za imenovanega člana odbora za obdobje do izteka mandata odbora. Mandat imenovanega člana oziroma mandat na podlagi predčasnih volitev izvoljenega člana odbora se ne upoštevata kot mandat, opredeljen v 5.odstavku 14. člena tega pravilnika.

49. člen

Ob prenehanju delovanja regionalne enote vso dokumentacijo, arhiv, finančna in materialna sredstva regionalne enote prevzame regionalna enota, h kateri se druga regionalna enota pridruži.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Predsedniki in člani odborov regionalne enote so odgovorni za izjave v javnosti, ki se nanašajo na njihovo strokovno ali delovno področje in morajo pri tem upoštevati interes ZFS oziroma interes članstva.

Pred podajo uradne izjave v javnosti ali dogovori z javnostmi za ime ZFS morajo predsedniki in člani odborov regionalne enote obvestiti odgovorno osebo za odnose z javnostmi o vsebini izjave ali dogovora. Odgovorna oseba za odnose z javnostmi pa pridobi ustrezno soglasje predsednika ZFS glede na vsebino izjave ali dogovora.

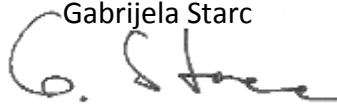
51. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na skupščini ZFS.

Ljubljana, 3.2.2017

Predsednica Združenja fizioterapevtov Slovenije

Gabrijela Starc





LETNO POROČILO ZA :

_____ ZFS

ZA OBDOBJE/ LETO :

I. Podatki o članih odbora/komisije/član s funkcijo

Ime in priimek	Funkc.*	Man.**	Ime in priimek	Funkc.*	Man**
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

*Funkcija /član, predsednik, namestnik.. **Mandat 1;2

II. Plan dela za preteklo obdobje / leto:20

Vpišite maksimalno 500 znakov

III. Realizacija glede na plan za obdobje poročanja/ leto: 20

Redne seje/ sestanki z zapisnikom: število=
Korespondenčne seje/sestanki z zapisnikom: število =
Vnesite maksimalno 600 znakov

IV. Plan dela za prihodnje letno obdobje/ leto: 20

Vnesite maksimalno 500 znakov

V. Datum poročanja

Kraj in datum

Podpis poročevalca:

Poročilo se skladno z 17.členom Statuta ZFS, 36.členom Pravilnika o delu regionalnih enot in 35.členom Pravilnika o strokovnih in interesnih sekcijah ZFS za preteklo obdobje odda **do 20. januarja tekočega leta v tajništvo ZFS** in koordinatorju dejavnosti strokovnih-interesnih sekcij in regionalnih enot v kolikor je določen.